

OR. 0050.7.2023

Przemęt, dnia 18 stycznia 2023 r.

**ZARZĄDZENIE NR 7.2023  
WÓJTA GMINY PRZEMĘT  
z dnia 18 stycznia 2023 r.**

**w sprawie ustalenia harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2023/2024, wraz z terminami składania dokumentów do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz klas pierwszych szkół podstawowych, dla których Gmina Przemęt jest organem prowadzącym**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r., poz. 40) oraz art. 154 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r., poz. 1082 z późn. zm.) i rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 18 listopada 2023 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U. z 2022 r., poz. 2431) **zarządza się, co następuje:**

**§ 1.** Ustala się harmonogram czynności wraz z terminami składania dokumentów w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym do publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych na rok szkolny 2023/2024, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.** Ustala się harmonogram czynności wraz z terminami składania dokumentów w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym do klas pierwszych publicznych szkół podstawowych na rok szkolny 2023/2024, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

**§ 3.** Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorom przedszkoli i szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Przemęt.

**§ 4.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**WÓJT**  
*Janusz Frąckowiak*

Przygotowała: Izabella Skibska

**Harmonogram czynności wraz z terminami składania dokumentów  
w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym  
do publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach  
podstawowych na rok szkolny 2023/2024**

Lp.	Czynności rekrutacyjne	Terminy w postępowaniu rekrutacyjnym	Terminy w postępowaniu uzupełniającym w przypadku wolnych miejsc w przedszkolu
1.	Rodzice dzieci, przyjętych do publicznego danego przedszkola składają na rok szkolny 2023/2024 deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w tym przedszkolu, do którego uczęszcza dziecko w terminie 7 dni poprzedzających termin rozpoczęcia postępowania rekrutacyjnego	od 1 lutego 2023 r. do 13 lutego 2023 r.	-----
<b>Postępowanie rekrutacyjne</b>			
1.	Rodzice pobierają i składają wniosek o przyjęcie dziecka do publicznego przedszkola wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	od 23 lutego 2023 r. do 14 marca 2023 r. do godz. 15.00	od 1 czerwca 2023 r. do 9 czerwca 2023 r. do godz. 15.00
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola publicznego i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez komisję rekrutacyjną czynności, o których mowa w art. 157 ust. 2 i art. 158 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r., poz.1082 z późn. zm.)	16 marca 2023 r.	13 czerwca 2023 r.
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	17 marca 2023 r. do godz. 13.00	14 czerwca 2023 r. do godz. 13.00
4.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	od 17 marca 2023 r. od godz. 13.00 do 23 marca 2023 r. do godz. 15.00	od 14 czerwca 2023 r. od godz. 13.00 do 20 czerwca 2023 r. do godz. 15.00
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	27 marca 2023 r. do godz. 15.00	22 czerwca 2023 r. do godz. 15.00

## Odwołanie od decyzji Komisji Rekrutacyjnej

- |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | W terminie 3 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych, rodzic dziecka może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do przedszkola.                                                      |
| 2. | Komisja rekrutacyjna sporządza uzasadnienie w terminie 3 dni od dnia wystąpienia przez rodzica z wnioskiem. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia oraz liczbę punktów, którą uzyskał kandydat w postępowaniu rekrutacyjnym. |
| 3. | Rodzic kandydata może wnieść do dyrektora przedszkola odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.                                                                                                                                         |
| 4. | Dyrektor przedszkola rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 3 dni od dnia otrzymania odwołania od rodziców.                                                                                                                                                      |
| 5. | Rodzicom, na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola przysługuje skarga do sądu administracyjnego.                                                                                                                                                                                                   |